

**ВИКОНАВЧИЙ ОРГАН КИЇВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ  
(КИЇВСЬКА МІСЬКА ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ)**

**РОЗПОРЯДЖЕННЯ**

від 14.09.2011 р. N 1670

Київ

**Про впровадження пілотного проекту системи "Картка киянина"**

Відповідно до законів України "Про місцеве самоврядування в Україні", "Про інформацію", "Про захист інформації в інформаційно-телекомунікаційних системах", "Про державні соціальні стандарти та державні соціальні гарантії", рішення Київської міської ради від 17.02.2011 N 19/5406 "Про затвердження міської цільової програми "Турбота. Назустріч киянам" на 2011 - 2015 роки", розпорядження виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) від 15.06.2011 N 981 "Про підготовчі роботи з впровадження в м. Києві "Картки киянина", розпорядження виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) від 29.07.2011 N 1344 "Про затвердження переліку заходів з впровадження системи "Картка киянина", з метою підвищення соціального захисту малозабезпечених верств населення, міста Києва, впорядкування механізмів надання пільг, їх обліку та адресності, розвитку безготівкових форм розрахунків за проїзд в Київському метрополітені для пільгових категорій громадян, в межах функцій органу місцевого самоврядування:

1. Визначити комунальне підприємство "Головний інформаційно-обчислювальний центр" замовником створення Центру міського процесингу для впровадження пілотного проекту системи "Картка киянина" (далі - Центр).
2. Конкурсній комісії з проведення конкурсного відбору потенційних виконавців робіт із впровадження системи "Картка киянина" у встановленому порядку провести конкурс з визначення виконавців робіт із впровадження системи "Картка киянина".
3. Комунальному підприємству "Головний інформаційно-обчислювальний центр":
  - 3.1. Організувати проведення конкурсу, зазначеного в пункті 2 цього розпорядження.
  - 3.2. Забезпечити функціонування каналів зв'язку з Головним управлінням праці та соціального захисту населення виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) та управліннями праці та соціального захисту населення районних в місті Києві державних адміністрацій для впровадження пілотного проекту системи "Картка киянина".
  - 3.3. У встановленому законом порядку здійснити закупівлю обладнання для впровадження пілотного проекту системи "Картка киянина" згідно з технічними вимогами, які будуть передбачені у договорі з переможцем конкурсу.

3.4. Спільно з переможцем конкурсу забезпечити створення та функціонування в управліннях праці та соціального захисту населення районних в місті Києві державних адміністрацій, Головному управлінні праці та соціального захисту населення виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) програмного комплексу, що включає автоматизоване робоче місце для обміну даних з Центром та програмне забезпечення для створення соціального реєстру осіб.

4. Комунальному підприємству "Київський метрополітен":

4.1. Забезпечити розробку транспортного додатка "Картки киянина".

4.2. Спільно з банківською установою, визначеною в установленому порядку, узгодити схему ініціалізації транспортного додатка.

5. Головам районних в місті Києві державних адміністрацій:

5.1. Створити сприятливі умови для щоденного та в зручній для пільгових категорій час прийому громадян, які звертаються за оформленням "Картки киянина", забезпечивши підрозділи управлінь праці та соціального захисту населення, на які покладено виконання зазначених функцій, меблями, канцелярським приладдям тощо.

5.2. Розглянути питання збільшення штатної чисельності управлінь праці та соціального захисту населення для забезпечення організації роботи з впровадження пілотного проекту "Картка киянина".

5.3. Організувати роботи "гарячих телефонних ліній" в управліннях праці та соціального захисту населення, за якими мешканці району зможуть отримати необхідну інформацію з питань оформлення та принципу дії "Картки киянина".

6. Головному управлінню праці та соціального захисту населення виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації):

6.1. Забезпечити спільно з управліннями праці та соціального захисту населення районних в місті Києві державних адміністрацій створення соціального реєстру осіб за категоріями, визначеними рішенням Київської міської ради від 17.02.2011 N 19/5406 "Про затвердження міської цільової програми "Турбота. Назустріч киянам" на 2011 - 2015 роки".

6.2. Забезпечити складання помісячних актів звірки з комунальним підприємством "Київський метрополітен" станом на 1 число місяця, що передує та надання їх Головному фінансовому управлінню виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) до 10 числа кожного місяця, що настає за звітним, для перерахування з бюджету асигнувань на компенсаційні витрати за пільговий проїзд.

6.3. Проводити постійний моніторинг оформлення управліннями праці та соціального захисту населення районних в місті Києві державних адміністрацій електронних карток "Картка киянина" та проблем, що виникають при їх оформленні.

6.4. Надавати в межах своєї компетенції роз'яснення з питань впровадження проекту "Картка киянина".

6.5. Надавати методичну допомогу управлінням праці та соціального захисту населення районних в місті Києві державних адміністрацій у вирішенні питань, пов'язаних з впровадженням пілотного проекту системи "Картка киянина".

7. Головному управлінню праці та соціального захисту населення, управлінням праці та соціального захисту населення районних в місті Києві державних адміністрацій та комунальному підприємству "Київський метрополітен" забезпечити надання відповідної інформації про надані пільги до Центру, в порядку визначеному виконавцем послуг з впровадження, обслуговування та технічної підтримки програмного забезпечення системи "Картка киянина".

8. Управлінню електронного урядування та захисту інформації апарату виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) забезпечити контроль за виконанням вимог із захисту інформації під час створення та функціонування системи "Картка киянина".

9. Управлінню преси та інформації виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), Управлінню інформаційного забезпечення та доступу до публічної інформації розробити та надати відповідальним виконавцям проекту "Картка киянина" довідкові матеріали для проведення інформаційно-роз'яснювальної роботи для населення стосовно впровадження "Картки киянина".

10. Контроль за виконанням цього розпорядження покласти на заступників голови Київської міської державної адміністрації згідно з розподілом обов'язків.

**Голова**

**О. Попов**

© Інформаційно-аналітичний центр «ЛІГА», 1991 - 2012

© ТОВ «ЛІГА:ЗАКОН», 2007 - 2012