

**ВИКОНАВЧИЙ ОРГАН КИЇВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ  
(КИЇВСЬКА МІСЬКА ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ)**

**РОЗПОРЯДЖЕННЯ**

**від 15.06.2011 р. N 981**

**Київ**

**Про підготовчі роботи з впровадження в м. Києві "Картки киянина"**

Із змінами і доповненнями, внесеними  
розпорядженнями Київської міської державної адміністрації  
від 14 вересня 2011 року N 1671,  
від 7 листопада 2011 року N 2040

Відповідно до законів України "Про місцеве самоврядування в Україні", "Про державні соціальні стандарти та державні соціальні гарантії", рішення Київської міської ради від 17.02.2011 N 19/5406 "Про затвердження міської цільової програми "Турбота. Назустріч киянам" на 2011 - 2015 роки", з метою підвищення соціального захисту малозабезпечених верств населення міста Києва, впорядкування механізмів надання пільг, їх обліку та адресності, розвитку безготівкових форм розрахунків за проїзд в Київському метрополітені для категорій громадян, які визначені рішенням Київської міської ради, в межах функцій органу місцевого самоврядування:

1. Створити робочу групу з впровадження системи "Картка киянина" та затвердити її склад, що додається.
2. Робочій групі в місячний термін розробити перелік заходів з впровадження системи "Картка киянина" та подати на затвердження виконавчому органу Київської міської ради (Київській міській державній адміністрації).
3. Створити Конкурсну комісію з проведення конкурсного відбору потенційних виконавців робіт із впровадження системи "Картка киянина" та затвердити її склад, що додається.
4. Затвердити Положення про Конкурсну комісію з проведення конкурсного відбору потенційних виконавців робіт із впровадження системи "Картка киянина", що додається.
5. Покласти на комунальне підприємство "Головний інформаційно-обчислювальний центр" функції організатора конкурсу по відбору потенційних виконавців робіт із впровадження системи "Картка киянина".
6. Конкурсній комісії, створеній згідно з пунктом 3 цього розпорядження, при затвердженні умов конкурсу передбачити впровадження пілотного проекту системи "Картка киянина" протягом 2011 року.
7. Контроль за виконанням цього розпорядження покласти на заступників голови Київської міської державної адміністрації згідно з розподілом обов'язків.

**Голова**

**О. Попов**

ЗАТВЕРДЖЕНО

Розпорядження виконавчого органу  
Київської міської ради (Київської міської  
державної адміністрації)

15.06.2011 N 981

**Склад  
робочої групи з впровадження системи "Картка  
княнина"**

Крамаренко  
Руслан Михайлович

- заступник голови Київської міської державної адміністрації,  
голова робочої групи;

Новохатько  
Леонід Михайлович

- заступник голови Київської міської державної адміністрації,  
заступник голови робочої групи;

Каплуnenко  
Станіслав Васильович

- директор КП "Головний інформаційно-обчислювальний центр",  
секретар робочої групи;

Філіппов  
Володимир Вікторович

- начальник Головного управління у справах сім'ї, молоді та спорту

Водовозов  
Євгеній Наумович

- начальник Головного управління транспорту та зв'язку

Костюренко  
Тетяна Миколаївна

- начальник Головного управління праці та соціального захисту  
населення

Галенко  
Оксана Миколаївна

- директор комунальної науково-дослідної установи "Науково-  
дослідний інститут соціально-економічного розвитку міста"

Федоренко  
Володимир Іванович

- начальник КП "Київський метрополітен"

**Заступник голови -  
керівник апарату**

ЗАТВЕРДЖЕНО

Розпорядження виконавчого органу  
Київської міської ради (Київської міської  
державної адміністрації)

15.06.2011 N 981

(в редакції розпорядження виконавчого  
органу Київської міської ради (Київської  
міської державної адміністрації)

від 14.09.2011 N 1671)

**Склад  
Конкурсної комісії з проведення конкурсного  
відбору потенційних виконавців робіт із  
впровадження системи "Картка киянина"**

Крамаренко  
Руслан Михайлович

- заступник голови Київської міської державної адміністрації,  
голова конкурсної комісії

Новохатько  
Леонід Михайлович

- заступник голови Київської міської державної адміністрації,  
заступник голови конкурсної комісії

Каплуненко  
Станіслав Васильович

- директор КП "Головний інформаційно-обчислювальний центр",  
секретар конкурсної комісії

Бенцлер  
Юлія Вікторівна

- виконавчий директор Федерації роботодавців міста Києва (за  
згодою)

Водовозов  
Євгеній Наумович

- начальник Головного управління транспорту та зв'язку

Гайдук  
Віталій Михайлович

- депутат Київської міської ради (за згодою)

Галенко  
Оксана Миколаївна

- директор комунальної науково-дослідної установи "Науково-  
дослідний інститут соціально-економічного розвитку міста"

Гутік  
Іван Петрович

- заступник голови Об'єднаного комітету профспілки Київради та  
Київської міськдержадміністрації (за згодою)

Дейнега Володимир Петрович	- депутат Київської міської ради (за згодою)
Іщенко Валерій Олександрович	- депутат Київської міської ради (за згодою)
Карпунцов Валерій Віталійович	- депутат Київської міської ради (за згодою)
Костюренко Тетяна Миколаївна	- начальник Головного управління праці та соціального захисту населення
Кримчак Сергій Олександрович	- депутат Київської міської ради (за згодою)
Маркусь Олексій Вікторович	- виконавчий директор Київської міської асоціації роботодавців (за згодою)
Мелашенко Андрій Олегович	- кандидат фізико-математичних наук, науковий співробітник Інституту кібернетики ім. В. М. Глушкова НАН України (за згодою)
Москаль Денис Денисович	- депутат Київської міської ради (за згодою)
Перевозчикова Ольга Леонідівна	- член-кореспондент НАН України, доктор фізико-математичних наук, професор, завідувач відділу Інституту кібернетики ім. В. М. Глушкова НАН України (за згодою)
Прядко Лариса Валентинівна	- заступник голови Київської міської ради профспілок (за згодою)
Федоренко Володимир Іванович	- начальник КП "Київський метрополітен"
Філіппов Володимир Вікторович	- начальник Головного управління у справах сім'ї, молоді та спорту.

**Заступник голови - керівник апарату**

(склад у редакції розпоряджень Київської міської державної адміністрації від 14.09.2011 р. N 1671, від 07.11.2011 р. N 2040)

**ЗАТВЕРДЖЕНО**  
Розпорядження виконавчого органу  
Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації)  
15.06.2011 N 981

**Положення**  
**про конкурсну комісію з проведення конкурсного**  
**відбору потенційних виконавців робіт із впровадження системи "Картка киянина"**

**1. Загальні положення**

1.1. Для проведення конкурсного відбору потенційних виконавців робіт із впровадження системи "Картка киянина" виконавчий орган Київської міської ради (Київська міська державна адміністрація) створює конкурсну комісію (далі - Комісія).

1.2. Свою діяльність Комісія здійснює відповідно до законодавства України, рішень Київської міської ради, розпоряджень Київського міського голови, розпоряджень виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) та цього Положення.

1.3. Комісія є колегіальним органом. До складу Комісії можуть входити представники виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), фахівці, вчені, депутати Київради (за згодою) та представники громадських організацій. Персональний склад Комісії затверджується розпорядженням виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації).

1.4. Головою Комісії є заступник голови Київської міської державної адміністрації.

**2. Повноваження Комісії**

2.1. Комісія відповідно до покладених на неї завдань має право:

- визначати умови конкурсу, склад і зміст конкурсної документації, форму заявки на участь у конкурсі, текст інформаційного оголошення про проведення конкурсу;
- залучати до роботи на договірних засадах вітчизняних та іноземних експертів та консультантів в якості радників (з правом дорадчого голосу);
- одержувати в установленому порядку від органів виконавчої влади, місцевого самоврядування та інших юридичних осіб всю необхідну інформацію щодо проведення конкурсу. Інформація на запит

Комісії або на запит організатора конкурсу за дорученням Комісії повинна бути надана протягом п'яти робочих днів з дати отримання відповідними органами виконавчої влади, місцевого самоврядування та іншими юридичними особами запиту Комісії про надання необхідної інформації. Відповідальність за несвоєчасне надання інформації покладається на керівників відповідних органів виконавчої влади, місцевого самоврядування та інших юридичних осіб;

- здійснювати контроль за виконанням робіт із організації та проведення конкурсу;
- встановлювати строки проведення конкурсу та у разі необхідності за наявності обґрунтованого клопотання організатора конкурсу приймати рішення про зміну строків проведення конкурсу;
- забезпечувати публікацію інформаційного оголошення про проведення конкурсу;
- визначати порядок забезпечення учасників конкурсу конкурсною документацією та надання їм роз'яснень з питань проведення конкурсу;
- організувати реєстрацію конкурсних пропозицій;
- розглядати пропозиції учасників конкурсу та встановлювати їх відповідність умовам конкурсу;
- вносити пропозиції учасникам конкурсу щодо надання ними додаткової інформації з метою остаточного з'ясування їх спроможності виконувати передбачені конкурсною документацією умови;
- підводити підсумки конкурсу та визначати переможця конкурсу.

## 2.2. Комісія зобов'язана:

- забезпечувати проведення конкурсів згідно з чинним законодавством України, встановленими процедурами та строками;
- забезпечувати рівні умови для всіх учасників конкурсу.

## 3. Регламент роботи Комісії

3.1. Засідання Комісії є правомочним за умови участі в ньому не менше 50 % плюс один голос від загального складу Комісії.

3.2. Рішення Комісії приймаються колегіально відкритим голосуванням після обговорення порядку денного засідання простою більшістю голосів присутніх членів Комісії. У разі рівного розподілу голосів голос голови Комісії або головуючого на засіданні є вирішальним.

3.3. Засідання Комісії є відкритим. У разі потреби отримання додаткової інформації щодо учасника конкурсу, його конкурсних пропозицій тощо Комісія має право вимагати надання додаткових документів та/або заслуховувати на своїх засіданнях пояснення учасників конкурсу.

3.4. Рішення Комісії оформлюється протоколом, що підписується усіма членами Комісії та особами з дорадчим голосом, які взяли участь у голосуванні, та затверджується головою Комісії. Члени Комісії, які брали участь у її засіданні, зобов'язані підписати відповідний протокол засідання Комісії протягом п'яти робочих днів з дати проведення засідання Комісії. У випадку наявності у членів Комісії окремої думки щодо змісту протоколу або інших заперечень вони підписують протокол із зазначенням в ньому окремої думки.

3.5. Комісія за поданням організатора конкурсу обґрунтованого клопотання має право перенести дату проведення конкурсу. Інформація про перенесення дати проведення конкурсу в обов'язковому порядку доводиться до всіх учасників.

3.6. Рішення Комісії може бути оскаржене до виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) протягом трьох робочих днів з моменту отримання повідомлення про результати конкурсу. Голова Комісії не несе персональної відповідальності за рішення, ухвалені Комісією колегіально.

**Заступник голови -  
керівник апарату**

© Інформаційно-аналітичний центр «ЛІГА», 1991 - 2012  
© ТОВ «ЛІГА:ЗАКОН», 2007 - 2012